

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

## **Άρθρο 1**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ**

Ιδρύεται επιστημονικό μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΛΟΙΚΟ) – HELLENIC ECOLOGICAL SOCIETY (HELECOS)», με έδρα την Θεσσαλονίκη και με σκοπούς:

- α. Την έρευνα, τη μελέτη και την εκλαΐκευση θεμάτων Οικολογίας, Διατήρησης του Φυσικού Περιβάλλοντος και Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων,
- β. Την κατοχύρωση και προώθηση των συμφερόντων των μελών του, καθώς και την καλλιέργεια της συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ τους,
- γ. Τη δημόσια παρέμβαση και διατύπωση έγκυρων απόψεων σε περιβαλλοντικά θέματα και προβλήματα με στόχο την διατήρηση του Φυσικού Περιβάλλοντος και την Αειφόρο Χρήση των Φυσικών Πόρων της Ελλάδας,
- δ. Τη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων και συζητήσεων για την Οικολογία, το Φυσικό Περιβάλλον και την Αειφόρο Χρήση των Φυσικών Πόρων,
- ε. Την έκδοση συγγραμμάτων, περιοδικών και μελετών για την Οικολογία, το Φυσικό Περιβάλλον και την Αειφόρο Χρήση των Φυσικών Πόρων,
- στ. Την παροχή συμβουλών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για θέματα Οικολογίας, Προστασίας του Φυσικού Περιβάλλοντος και Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων.

## **Άρθρο 2**

### **ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΚΟΠΩΝ**

Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών του άρθρου 1 είναι:

- α. Η ατομική και συλλογική συμμετοχή-συνδρομή των μελών της Εταιρείας,
- β. Η συνεργασία με επιστημονικά σωματεία και η συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας,
- γ. Η δημιουργία Θεματικών Ομάδων για ειδικότερη ενασχόληση με επιμέρους αντικείμενα του ευρύτερου πεδίου στο οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία,
- δ. Η οργάνωση μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, η ίδρυση βιβλιοθήκης, η δημιουργία βάσης δεδομένων για την ελληνική φύση, οι δημοσιεύσεις και εκδόσεις,
- ε. Οι παραστάσεις στους αρμόδιους φορείς και η υποβολή υπομνημάτων,
- στ. Κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο μέσο.

## **Άρθρο 3**

### **ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Τα μέλη της Εταιρείας μπορούν να είναι Τακτικά, Δόκιμα, Επίτιμα ή Αρωγά. Τα μέλη της Εταιρείας, οποιασδήποτε από τις παραπάνω κατηγορίες, οφείλουν να αποδέχονται την επιστημονική θεμελίωση της Εταιρείας, που είναι η δαρβινική εξέλιξη, καθώς και τους σκοπούς της Εταιρείας. Για κάθε κατηγορία μέλους υπάρχουν πρόσθετες προϋποθέσεις που περιγράφονται στα άρθρα 4, 5, 6, 7.

## **Άρθρο 4**

### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Δυνατότητα να εγγραφούν ως τακτικά μέλη της Εταιρείας έχουν όλοι όσοι, πέραν της βασικής προϋπόθεσης του Άρθρου 3, έχουν επιπλέον μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες ιδιότητες:

- A. Είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ή είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταπτυχιακοί φοιτητές σε θέματα Οικολογίας ή Διατήρησης του Φυσικού Περιβάλλοντος ή Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων,
- B. Είναι πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων με τεκμηριωμένη επιστημονική δραστηριότητα σε θέματα Οικολογίας ή Διατήρησης του Φυσικού Περιβάλλοντος ή Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων.

Οι ενδιαφερόμενοι να εγγραφούν ως τακτικά μέλη υποβάλλουν αίτηση, στην οποία αναγράφονται τα ονόματα τουλάχιστον δύο τακτικών μελών της Εταιρείας που υποστηρίζουν την υποψηφιότητά τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο δέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση εγγραφής μέσα στις δύο επόμενες συνεδριάσεις του από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης. Για να γίνει δεκτή η αίτηση εγγραφής θα πρέπει να υπάρχει πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν η αίτηση απορριφθεί, μπορεί να γίνει προσφυγή στην επόμενη Γενική Συνέλευση.

Τα τακτικά μέλη υπόκεινται σε εφάπαξ καταβολή δικαιώματος εγγραφής όπως και ετήσια συνδρομή, το ύψος των οποίων προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές βαρύνονται με το ήμισυ ( $\frac{1}{2}$ ) των οικονομικών υποχρεώσεων των τακτικών μελών, όσο διατηρούν την ιδιότητα του φοιτητή.

Κάθε τακτικό μέλος οφείλει:

- α. Να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή και τις ενδεχόμενες έκτακτες εισφορές,
- β. Να τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού,
- γ. Να προσφέρει δωρεάν - αμισθί τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία,
- δ. Να συμβάλλει στην ευόδωση των σκοπών της, να σέβεται και να εφαρμόζει τις αποφάσεις των οργάνων της διοίκησής της.

Κάθε τακτικό μέλος, εφόσον είναι ταμειακώς εντάξει, έχει δικαίωμα:

- i. Να συμμετέχει στις συζητήσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας και να επωφελείται από ειδικές ρυθμίσεις για εκδηλώσεις που θα αφορούν τα μέλη της Εταιρείας,
- ii. Να παίρνει μέρος στις συγκαλούμενες Γ.Σ.,
- iii. Να ελέγχει τα όργανα της Εταιρείας,
- iv. Να ψηφίζει σε θέματα που αφορούν το Καταστατικό,
- v. Να εκλέγει και να εκλέγεται.

## **Άρθρο 5**

## **ΔΟΚΙΜΑ ΜΕΛΗ: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Δυνατότητα να εγγραφούν ως δόκιμα μέλη της Εταιρείας έχουν όλοι όσοι, πέραν της βασικής προϋπόθεσης του Άρθρου 3, είναι φοιτητές/σπουδαστές ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που ενδιαφέρονται για θέματα Οικολογίας ή Διατήρησης του Φυσικού Περιβάλλοντος ή Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων.

Οι ενδιαφερόμενοι να εγγραφούν ως δόκιμα μέλη υποβάλλουν αίτηση, στην οποία αναγράφονται τα ονόματα τουλάχιστον δύο τακτικών μελών της Εταιρείας που υποστηρίζουν την υποψηφιότητά τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο δέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση εγγραφής μέσα στις δύο επόμενες συνεδριάσεις του από την ημερομηνία παραλαβής της. Για να γίνει δεκτή η αίτηση εγγραφής θα πρέπει να υπάρχει πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών του.

Τα δόκιμα μέλη υπόκεινται σε εφάπαξ καταβολή δικαιώματος εγγραφής όπως και ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα δόκιμα μέλη βαρύνονται με το ήμισυ (1/2) των οικονομικών υποχρεώσεων των τακτικών μελών.

Κάθε δόκιμο μέλος οφείλει:

- α. Να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή και τις ενδεχόμενες έκτακτες εισφορές,
- β. Να τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού,
- γ. Να προσφέρει δωρεάν – αμισθί τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία,
- δ. Να συμβάλλει στην ευόδωση των σκοπών της, να σέβεται και να εφαρμόζει τις αποφάσεις των οργάνων της διοίκησής της.

Κάθε δόκιμο μέλος, εφόσον είναι ταμειακώς εντάξει, έχει δικαίωμα να συμμετέχει στις συζητήσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας και να επωφελείται από ειδικές ρυθμίσεις για εκδηλώσεις που θα αφορούν τα μέλη της. Δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, ούτε ψήφου στις Γ.Σ. Διατηρεί το δικαίωμα ψήφου στο πλαίσιο των Θεματικών Ομάδων της Εταιρείας, εκεί όπου θα προβλέπεται από τον Κανονισμό λειτουργίας τους.

## **Άρθρο 6**

### **ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Η ιδιότητα του επίτιμου μέλους αποδίδεται τιμητικά σε πρόσωπα που έχουν ιδιαίτερη συμβολή στην ανάπτυξη της Οικολογικής έρευνας ή στην προώθηση και αντιμετώπιση θεμάτων σχετικών με τη Διατήρηση του Φυσικού Περιβάλλοντος ή την Αειφόρο Χρήση των Φυσικών πόρων.

Η ιδιότητα του επίτιμου μέλους αποδίδεται μετά από πρόταση 3 τακτικών μελών, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) είναι μέλος του Δ.Σ., αποδοχή της υποψηφιότητας από τον προτεινόμενο και από πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε επίτιμο μέλος έχει υποχρέωση:

- α. Να τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού,
- β. Να συμβάλλει στην ευόδωση των σκοπών της Εταιρείας και να σέβεται και να εφαρμόζει τις αποφάσεις των οργάνων της διοίκησής της.

Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται να καταβάλουν εγγραφή ή ετήσια συνδρομή. Μπορούν να υποστηρίζουν οικονομικά την Εταιρεία με άλλους τρόπους εάν το επιθυμούν.

Κάθε επίτιμο μέλος έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε συζητήσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας και να επωφελείται από ειδικές ρυθμίσεις για εκδηλώσεις που θα αφορούν τα μέλη της. Δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι .

## **Άρθρο 7**

### **ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Αποσκοπώντας στη μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα των προσπαθειών Διατήρησης του Φυσικού Περιβάλλοντος και Αειφόρου Χρήσης των Φυσικών Πόρων, μέσω ανάδειξης της οικολογικής διάστασης στη διαχείρισή τους, στήριξης και συντονισμού αναγκαίων προς τούτο δράσεων από φορείς παρόμοιας στόχευσης, όπως και ενθάρρυνσης πρωτοβουλιών που αποδεικνύουν εμπράκτως μέριμνα για το φυσικό περιβάλλον και τους φυσικούς πόρους, δημιουργείται η κατηγορία των αρωγών μελών.

Αρωγά μέλη μπορούν να είναι μη φυσικά πρόσωπα, όπως επιστημονικές εταιρείες, φορείς διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, περιβαλλοντικές ΜΚΟ κ.ά., εφόσον με τις δραστηριότητές τους προάγουν την οικολογία ή τη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος ή την αειφόρο χρήση των φυσικών πόρων, αποδέχονται την επιστημονική θεμελίωση της Εταιρείας και επιθυμούν να συνδράμουν με κάθε δόκιμο τρόπο στην πραγμάτωση των σκοπών της.

Η ιδιότητα του αρωγού μέλους αποδίδεται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων και αποδοχή της από πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 του Διοικητικού Συμβουλίου ή, εναλλακτικά, μετά από πρόταση προς μη φυσικά πρόσωπα, η οποία εκπορεύεται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών του ή από τη τη Γενική Συνέλευση και γίνεται δεκτή από τους προτεινόμενους.

Τα αρωγά μέλη υπόκεινται σε εφάπαξ καταβολή δικαιώματος εγγραφής όπως και ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα αρωγά μέλη βαρύνονται με το διπλάσιο (2x) τουλάχιστον των οικονομικών υποχρεώσεων των τακτικών μελών.

Τα αρωγά μέλη συμμετέχουν μέσω νομίμου εκπροσώπου τους.

Κάθε αρωγό μέλος, εφόσον είναι ταμειακώς εντάξει, έχει δικαίωμα να καταθέτει προτάσεις για κοινές δράσεις, να συμμετέχει στις συζητήσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας και να επωφελείται από ειδικές ρυθμίσεις για εκδηλώσεις που θα αφορούν τα μέλη της. Ως μη φυσικό πρόσωπο δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ούτε ψήφου στις Γ.Σ.

## **Άρθρο 8**

### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Διαγραφή μέλους - τακτικού ή δόκιμου ή επίτιμου ή αρωγού - πραγματοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

α. Ύστερα από έγγραφη παραίτησή του που υποβάλλεται στο Δ.Σ.

β. Με απόφαση της Γ.Σ., αν το μέλος παραβαίνει τους όρους του Καταστατικού ή δεν διαθέτει τα απαραίτητα από το Καταστατικό προσόντα ή προσβάλλει με τις ενέργειές του το κύρος της Εταιρείας. Η απόφαση της Γ.Σ. ακολουθεί και επικυρώνει προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. που έχει ληφθεί με πλειοψηφία 2/3. Η απόφαση του

Δ.Σ. κοινοποιείται προς τον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη Γ.Σ., στην οποία περιλαμβάνεται ως θέμα η πρόταση διαγραφής του.

γ. Εάν για σειρά ετών (περισσότερων από 5), δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Το Δ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης της εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών της Εταιρείας και αυτό αποφασίζει για τη διαγραφή των μελών, με πλειοψηφία 2/3, εάν δεν τις εκπληρώνουν για διάστημα που θα προσδιορίζεται επακριβώς από το Δ.Σ.

Πριν από τη διαγραφή, προηγείται σχετική ειδοποίηση από πλευράς Δ.Σ. προκειμένου το υποψήφιο για διαγραφή μέλος να ανταποκριθεί στις οικονομικές υποχρεώσεις του. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που θα προσδιορίζεται επακριβώς από το Δ.Σ., ακολουθεί η διαγραφή του μέλους αυτού.

Εφόσον αρθούν οι λόγοι που οδήγησαν σε διαγραφή, μπορεί να γίνει επανεγγραφή μέλους σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους ή ειδικότερους που αποφασίζει η Γ.Σ.

## **Άρθρο 9**

### **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται από:

- α. Δικαιώματα εγγραφής μελών,
- β. Τις τακτικές συνδρομές των μελών,
- γ. Τις έκτακτες εισφορές,
- δ. Έσοδα από οργάνωση διαλέξεων, ημερίδων και συνεδρίων,
- ε. Εισπράξεις από έντυπα της Εταιρείας, λαχειοφόρους αγορές και άλλες εκδηλώσεις,
- στ. Κάθε είδους δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες,
- ζ. Ερευνητικά προγράμματα.

Τα έσοδα και τα έξοδα της Εταιρείας ορίζονται από τον προϋπολογισμό που εγκρίνει η Γ.Σ. Η τακτική ετήσια συνδρομή των μελών ορίζεται και τροποποιείται με απόφαση της Γ.Σ. Κατά τον ίδιο τρόπο, δηλαδή με απόφαση της Γ.Σ., ορίζονται τα δικαιώματα εγγραφής και οι έκτακτες εισφορές.

## **Άρθρο 10**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η Εταιρεία έχει ως όργανα λειτουργίας της τα ακόλουθα:

- α. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- β. Τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- γ. Την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

## **Άρθρο 11**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από έναν Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο, έναν Γραμματέα, έναν Ταμία και τρία Μέλη-Συμβούλους. Όλοι είναι τακτικά μέλη της Εταιρείας. Οι πρώτοι δύο μη εκλεγέντες

υποψήφιοι για το Δ.Σ., κατά σειρά σταυρών προτίμησης, θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ.

Η θητεία του Δ.Σ. διαρκεί δύο χρόνια, εκτός από την περίπτωση ψήφισης πρότασης μομφής, είτε κατά του Προέδρου είτε κατά του Δ.Σ., η οποία μπορεί να γίνει από Γ.Σ. που συγκαλείται για αυτόν τον σκοπό. Στην περίπτωση αυτή, η ίδια Γ.Σ. εκλέγει, ανάλογα με την περίπτωση, νέο Πρόεδρο ή νέο Δ.Σ., με θητεία μέχρι την επόμενη τακτική Γ.Σ.

Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται μέσα σε 15 μέρες από την εκλογή του υπό την προεδρία του νέου Προέδρου ώστε να εκλέξει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμιά και Μέλη-Συμβούλους. Εφόσον δεν έχει γίνει εφικτή η κατευθείαν εκλογή Προέδρου από ξεχωριστή ψηφοφορία, το Δ.Σ. συνέρχεται υπό την προεδρία του μέλους του Δ.Σ. που πλειοψήφησε και εκλέγει Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμιά και Μέλη-Συμβούλους. Επίσης εκλέγει εκπρόσωπο για εκπροσώπηση της Εταιρείας σε αντίστοιχους ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς.

Στην πρώτη συνεδρίαση καλείται το απερχόμενο Δ.Σ. να παραδώσει στο νέο τα κλειδιά, τη σφραγίδα, το αρχείο, τα βιβλία και την περιουσία της Εταιρείας με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Εάν υπάρξει πρόβλημα με τον Πρόεδρο (παραίτηση, θάνατος ή άλλο σοβαρό κώλυμα), τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγουν ένα ανάμεσά τους για τη θέση του Προέδρου και η θέση που αυτό κατείχε πριν αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, ή εφόσον έχει προηγηθεί άλλη αναπλήρωση, από το δεύτερο αναπληρωματικό μέλος μέχρι τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

Κατ' ανάλογο τρόπο γίνεται και η αναπλήρωση άλλων μελών του Δ.Σ., σε περίπτωση ανωτέρας βίας.

Τον Πρόεδρο του Δ.Σ., όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, ένα από τα μέλη του Δ.Σ.

Οι τέως Πρόεδροι της εταιρείας μπορούν να μετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ανατεθεί κάθε τύπου τεχνική και νομική υποστήριξη που κρίνεται αναγκαία για το έργο της Εταιρείας.

## **Άρθρο 12**

### **ΠΑΥΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ένα μέλος του Δ.Σ. χάνει την ιδιότητά του αυτή:

- α. Αν υποβάλει έγγραφη παραίτηση,
- β. Αν απωλέσει την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας,
- γ. Αν απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. Την απόφαση παίρνει το Δ.Σ. και το ενδιαφερόμενο μέλος μπορεί να προσφύγει στην επόμενη Γ.Σ.

Τη θέση του μέλους που παραιτήθηκε καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό για οποιοδήποτε λόγο, προκηρύσσονται εκλογές για τη συμπλήρωση του Δ.Σ. μέσα σε δύο μήνες, ενώ στο μεταξύ διάστημα το Δ.Σ. λειτουργεί με μειωμένη σύνθεση.

Η θέση του μέλους που παύθηκε ή παραιτήθηκε, ήτοι Προέδρου ή Αντιπροέδρου ή Γραμματέα ή Ταμία ή Μέλους-Συμβούλου, συμπληρώνεται ανάλογα από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ., κατόπιν νέας μεταξύ των μελών του ψηφοφορίας.

### **Άρθρο 13**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο, με πρόσκληση που ορίζει το χώρο, το χρόνο και τα θέματα της συνεδρίασης, τακτικά κάθε δύο μήνες και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη.

Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλεί το Δ.Σ. εφόσον το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του που θα αναφέρουν και το θέμα της σύγκλησης. Το Δ.Σ. είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να καταβάλουν προσπάθεια για επίτευξη συναίνεσης ώστε οι αποφάσεις να έχουν την ευρύτερη δυνατή πλειοψηφία. Η ψηφοφορία για τη λήψη αποφάσεων είναι φανερή, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που το Δ.Σ. αποφασίζει για μυστική ψηφοφορία. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση αν δεν υπερψηφιστεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. γράφονται στο βιβλίο πρακτικών, υπογράφονται από τα παρόντα μέλη ή σε περίπτωση ηλεκτρονικής συνεδρίασης εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο να υπογράψει αντ' αυτών.

### **Άρθρο 14**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.):

- α. Διοικεί την Εταιρεία,
- β. Υλοποιεί τις αποφάσεις των Γ.Σ.,
- γ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας,
- δ. Συντάσσει τον προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό, τα πεπραγμένα του Δ.Σ. καθώς και τον προγραμματισμό δράσεων και λογοδοτεί στις Γ.Σ.,
- ε. Συγκροτεί Επιτροπές από τα τακτικά και επίτιμα μέλη για τη μελέτη και προώθηση διαφόρων ζητημάτων και σε ειδικές περιπτώσεις και από τα δόκιμα ή αρωγά μέλη για ειδικά θέματα. Οι εισηγήσεις των Επιτροπών υποβάλλονται για έγκριση στο Δ.Σ.,
- στ. Οργανώνει διαβουλεύσεις, εάν κριθεί αναγκαίο, προκειμένου να διερευνηθούν απόψεις και να ληφθούν αποφάσεις σχετικά με θέσεις και δράσεις της Εταιρείας,
- ζ. Εκπροσωπεί την Εταιρεία στις δημόσιες σχέσεις και συνεργασίες με άλλους φορείς.
- η. Διατηρεί Πρακτικά των συνεδριάσεών του σε ηλεκτρονική ή και έντυπη μορφή.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει μια φορά κάθε δυο μήνες, είτε ηλεκτρονικά είτε δια ζώσης, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, την οποία παραλαμβάνουν τα προσκαλούμενα μέλη τουλάχιστον 72 ώρες πριν από τη σύγκλησή του.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχόμενες συνεδριάσεις αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. για το θέμα αυτό, το συγκεκριμένο μέλος δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

## **Άρθρο 15**

### **ΒΙΒΛΙΑ-ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Το Δ.Σ. τηρεί τα εξής:

- α. Μητρώο μελών με το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση, το επάγγελμα και την ημερομηνία εγγραφής του κάθε μέλους,
- β. Αρχεία Πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. σε ηλεκτρονική ή και έντυπη μορφή,
- γ. Βιβλίο Ταμείου εισπράξεων και πληρωμών.

Τα τακτικά ταμειακώς εντάξει μέλη έχουν δικαίωμα να ζητήσουν και να λάβουν γνώση για όλα τα στοιχεία των βιβλίων / αρχείων.

## **Άρθρο 16**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ, τηρεί τη σφραγίδα της Εταιρείας και υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα μαζί με τον Ταμία. Μαζί με τον Γραμματέα υπογράφει την αλληλογραφία της Εταιρείας προς τρίτους και την εκπροσωπεί σε κάθε Αρχή (Δικαστική, Διοικητική κλπ) ή άλλο πρόσωπο.

Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Ελληνικής Οικολογικής Εταιρείας δεν μπορεί ταυτόχρονα να είναι Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος άλλης επιστημονικής εταιρείας.

## **Άρθρο 17**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, και ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται.

Ο Αντιπρόεδρος της Ελληνικής Οικολογικής Εταιρείας δεν μπορεί ταυτόχρονα να είναι Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος άλλης επιστημονικής εταιρείας.

## **Άρθρο 18**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. πάνω στα τρέχοντα θέματα, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., υπογράφει και διεξάγει την αλληλογραφία της Εταιρείας με τρίτους, τηρεί τα βιβλία-αρχεία εκτός από αυτό του Ταμείου και επικαιροποιεί το αρχείο των μελών με βάση τις αποφάσεις του Δ.Σ.

## **Άρθρο 19**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ**



Ο Ταμίας έχει την ευθύνη των οικονομικών της Εταιρείας. Ενεργεί τις εισπράξεις με διπλότυπο εισπράξεων και τις πληρωμές με εντάλματα πληρωμής που εγκρίνονται από το Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία που προβλέπει ο Νόμος. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό. Ενημερώνει το Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας και είναι υπεύθυνος για την κίνηση του λογαριασμού της Εταιρείας. Από τα χρήματα που διαχειρίζεται, ο Ταμίας καταθέτει κάθε ποσό πέρα από 100 (εκατό) Ευρώ, που κρατά για τυχόν επείγουσες ανάγκες, σε Τράπεζα για λογαριασμό της Εταιρείας. Οι αναλήψεις των χρημάτων διενεργούνται κατόπιν εξουσιοδότησης από το Δ.Σ.

## **Άρθρο 20**

### **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταυτόχρονα με το Δ.Σ., εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) με δύο αναπληρωματικά μέλη. Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και υποβάλλει έκθεση στη Γ.Σ. Σε περίπτωση οικονομικής ανωμαλίας συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. για να αποφανθεί πάνω στο θέμα.

## **Άρθρο 21**

### **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ**

Θεσμοθετούνται ειδικές Θεματικές Ομάδες (Θ.Ο.) που στόχο έχουν να προάγουν τους σκοπούς της Εταιρείας εστιάζοντας σε επιμέρους αντικείμενα του ευρύτερου πεδίου, στο οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Δημιουργούνται μετά από πρόταση τουλάχιστον 3 τακτικών μελών της Εταιρείας και έγκριση από το Δ.Σ.

Μετά την έγκρισή της, κάθε Θ.Ο. καταρτίζει κατάλογο των μελών της Εταιρείας οποιασδήποτε κατηγορίας που επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτήν και τον καταθέτει στο Δ.Σ. Τα τακτικά μέλη κάθε Θ.Ο. προτείνουν δύο ανάμεσά τους που θα λειτουργούν ως συντονιστής και αναπληρωτής συντονιστής της Θ.Ο. προς έγκριση από το Δ.Σ. Ο ορισμός των δύο αυτών εκπροσώπων των Θ.Ο. ισχύει για μια διετία και μπορεί να ανανεωθεί μέχρι και τρεις φορές (ή για 6 χρόνια συνολικά). Αποκτούν δικαίωμα εκ νέου ορισμού τους μετά παρέλευση διετίας.

Η προσθήκη μελών στις Θ.Ο. γίνεται είτε μετά από πρόσκληση από τους εκπροσώπους των Θ.Ο. ή με προσωπική έκφραση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε αυτές. Όλα τα μέλη των Θ.Ο. οφείλουν να είναι και μέλη της Εταιρείας. Ένα μέλος της Εταιρείας μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μια Θ.Ο. Σε περίπτωση που μέλος της Εταιρείας επιθυμεί ή θεωρεί ότι δικαιούται να αποτελεί μέλος κάποιας Θ.Ο., αλλά η συγκεκριμένη Θ.Ο. δεν τον εντάσσει ανάμεσα στα μέλη της, έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική αίτηση προς το Δ.Σ., το οποίο αποφασίζει σχετικά και κοινοποιεί την απόφασή του στη Θ.Ο.

Ο συντονιστής κάθε Θ.Ο. μπορεί να προτείνει θέματα που την αφορούν προς συζήτηση στο Δ.Σ. Για καλύτερη ενημέρωση των μελών του Δ.Σ., ο συντονιστής ή, σε περίπτωση κωλύματός του, ο αναπληρωτής συντονιστής μπορεί να συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. που ασχολούνται με τα συγκεκριμένα θέματα.

Οι Θ.Ο. ρυθμίζουν από μόνες τους τα επιμέρους χαρακτηριστικά της λειτουργίας τους, πάντα σε συμφωνία με τις αρχές, τους σκοπούς και τις άλλες προβλέψεις αυτού του Καταστατικού και διαμορφώνουν τον Κανονισμό λειτουργίας τους που τον υποβάλλουν προς έγκριση στο Δ.Σ.

Οι Θ.Ο. συμμετέχουν σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς, συγγενείς με το αντικείμενο στο οποίο εστιάζουν. Εκπροσωπούνται σε αυτούς από τον συντονιστή ή τον αναπληρωτή συντονιστή. Σε περίπτωση κωλύματός τους, μπορούν να εκπροσωπηθούν από άλλο μέλος τους, μετά από έγκριση από τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

Οι Θ.Ο. που εγκρίνει το Δ.Σ. επικυρώνονται από τη Γ.Σ.

Οι κατάλογοι μελών των Θ.Ο. κατατίθενται στο Δ.Σ. και επικαιροποιούνται ανά διετία, το αργότερο.

## Άρθρο 22

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας, διά της οποίας εκδηλώνεται η βούληση-θέληση των μελών της. Συνέρχεται τακτικά, μια φορά κάθε δύο χρόνια, με ατομικές προσκλήσεις, είτε δια συμβατικής αλληλογραφίας είτε δια ηλεκτρονικής και με ανάρτηση γενικής πρόσκλησης-ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπου συμμετέχει η Εταιρεία, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Στην πρόσκληση-ανακοίνωση γίνεται μνεία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης καθώς και του χρόνου και του τόπου σύγκλησης της Γ.Σ.

Έκτακτη Γ.Σ. μπορεί να συγκληθεί από το Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή (σύμφωνα με το άρθρο 20) ή μετά από αίτηση προς το Δ.Σ. του ¼ των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. γίνεται με συγκεκριμένη ημερήσια διάταξη που ανακοινώνεται στα μέλη μαζί με τον τόπο και το χρόνο, τουλάχιστον 10 μέρες πριν από τη σύγκληση. Μετά την ανακοίνωση αυτή, κανένα σημαντικό θέμα δεν μπορεί να προστεθεί στην ημερήσια διάταξη.

Η Γ.Σ. θεωρείται ότι έχει απαρτία αν παρευρίσκονται τα μισά συν ένα από τα τακτικά ταμειακώς εντάξει μέλη. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. συγκαλείται πάλι εντός 10 ημερών με την ίδια ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι έχει απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 1/3 των τακτικών ταμειακώς εντάξει μελών.

Τη συζήτηση στη Γ.Σ. διευθύνει ο Πρόεδρος της Γ.Σ. που εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία κατά την έναρξη της διαδικασίας. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ημερήσιας διάταξης και την ομαλή διεξαγωγή της Γ.Σ. Πρόταση μομφής κατά του Προέδρου της Γ.Σ. εγκρίνεται με απλή πλειοψηφία και ακολουθεί εκλογή νέου Προέδρου.

Στην τακτική Γ.Σ. συζητούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται απαραίτητως τα πεπραγμένα του απερχόμενου Δ.Σ., ο οικονομικός απολογισμός του Δ.Σ., οι εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και νέας Ε.Ε., όπως και προγραμματισμός δραστηριοτήτων για τα επόμενα χρόνια.

Οι αποφάσεις στη Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στο Καταστατικό. Σε περίπτωση που υπάρχουν πάνω από δύο προτάσεις για το ίδιο θέμα/αντικείμενο και καμιά δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο επικρατέστερων.

Η ψηφοφορία είναι φανερή εκτός από τις εξής περιπτώσεις: εκλογή Δ.Σ. και Ε.Ε., προτάσεις μομφής και προσωπικά ζητήματα.

Στη Γ.Σ., τηρούνται πρακτικά από Γραμματέα που εκλέγεται από τη Γ.Σ. Τα πρακτικά επικυρώνονται με την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα της Γ.Σ. καθώς και του Προέδρου, Γραμματέα και Ταμία της Εταιρείας.

## **Άρθρο 23**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

Διακρίνονται σε αρχαιρεσίες για εκλογή Προέδρου, σε αρχαιρεσίες για εκλογή των υπόλοιπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και σε αρχαιρεσίες για εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.). Υποψηφιότητα μπορεί να υποβληθεί από το ίδιο πρόσωπο και για εκλογή Προέδρου και για εκλογή μέλους του Δ.Σ.

Μέλος που έχει συμπληρώσει 6 συνεχή χρόνια ως Πρόεδρος ή ως μέλος του Δ.Σ. δεν έχει δικαίωμα υποβολής εκ νέου υποψηφιότητας για εκλογή σε αυτά τα αξιώματα πριν παρέλθουν 2 χρόνια.

Οι εκλογές για την ανάδειξη του Προέδρου και των άλλων μελών του Δ.Σ. καθώς και της Ε.Ε. γίνονται κάθε δύο χρόνια, το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες μετά την τακτική Γ.Σ.

Από την τακτική Γ.Σ., εκλέγονται 3 τακτικά ταμειακώς εντάξει μέλη προκειμένου να αποτελέσουν την Εφορευτική Επιτροπή καθώς και 2 αναπληρωματικά τους. Η Εφορευτική Επιτροπή δέχεται υποψηφιότητες μέχρι το τέλος της τακτικής Γ.Σ. και ανακοινώνει τον κατάλογο των υποψηφίων για τις αρχαιρεσίες για τον Πρόεδρο, για τα άλλα μέλη του Δ.Σ., καθώς και για τα μέλη της Ε.Ε. Επίσης, ανακοινώνει τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο (με κάλη, με αλληλογραφία ή ηλεκτρονικά) διεξαγωγής των εκλογών.

Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει τον κατάλογο των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και εποπτεύει την κανονική διεξαγωγή των εκλογών. Προκειμένου για εκλογή με κάλη, η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει την κάλη. Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και δια αλληλογραφίας, μέσα σε χρονικό διάστημα και με τρόπο που ορίζεται από τη Γ.Σ. Προκειμένου για ηλεκτρονική ψηφοφορία, επιλέγεται σύστημα που εξασφαλίζει τη μυστικότητα, το αδιάβλητο και την εγκυρότητα της εκλογικής διαδικασίας. Η Εφορευτική Επιτροπή καθορίζει το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα της ψηφοφορίας, είτε με κάλη είτε ηλεκτρονικής, που διαρκεί τουλάχιστον έξι ώρες. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της ψηφοφορίας και μπορεί να δώσει παράταση για περισσότερες ώρες εντός της ίδιας ημέρας, εφόσον υπάρξει ανάγκη.

Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων, αποφαινεται για τις ενστάσεις που τυχόν υποβάλλονται, ανακοινώνει τα αποτελέσματα και συντάσσει το πρακτικό των εκλογών.

Πρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τουλάχιστον 50% των έγκυρων ψηφοδελτίων (σε αυτά συμπεριλαμβάνονται τα λευκά) στις αρχαιρεσίες για εκλογή Προέδρου. Εάν κανείς από τους υποψηφίους Προέδρους δεν συγκεντρώσει αυτό το ποσοστό, ο Πρόεδρος επιλέγεται από τους επτά πλειοψηφήσαντες συμβούλους στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που υποψήφιος στις αρχαιρεσίες για εκλογή Προέδρου συγκεντρώσει 50% των έγκυρων ψηφοδελτίων και ταυτόχρονα περιλαμβάνεται ανάμεσα στους επτά πλειοψηφήσαντες υποψηφίους για το Δ.Σ., μπορεί να επιλέξει ποια από τις δύο θέσεις

(Προέδρου ή μέλους του Δ.Σ.) θα διατηρήσει. Εάν διατηρήσει αυτήν του μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος επιλέγεται από τους επτά πλειοψηφήσαντες συμβούλους στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 24**

### **ΣΤΑΥΡΟΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**

Προκειμένου για τις αρχαιρεσίες για εκλογή Προέδρου, κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να βάλει ένα (1) σταυρό προτίμησης.

Προκειμένου για τις αρχαιρεσίες για εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να βάλει 1-7 σταυρούς, ενώ για τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής 1-3 σταυρούς. Οι δύο πρώτοι επιλαχόντες των αρχαιρεσιών αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε., αντίστοιχα.

Μπορεί να υπάρχει ενιαίο ψηφοδέλτιο και για τις τρεις αρχαιρεσίες.

## **Άρθρο 25**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να γίνει μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή του  $\frac{1}{4}$  των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών για σύγκληση Γ.Σ., στην ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνεται αυτό το θέμα. Για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης απαιτείται απαρτία  $\frac{1}{2}$  των τακτικών ταμειακώς εντάξει μελών της Εταιρείας, η δε απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των παρόντων.

Το Δ.Σ. που θα εκλεγεί μετά την αποδοχή της τροποποίησης του Καταστατικού θα έχει την εντολή της Γ.Σ. της Εταιρείας και την πληρεξουσιότητα να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την έγκριση του τροποποιηθέντος Καταστατικού από το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσ/νικης και για την πραγματοποίηση γενικά όλων των απαραίτητων δημοσιεύσεων, κοινοποιήσεων και συναφών ενεργειών.

## **Άρθρο 26**

### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία διαλύεται με απόφαση Γ.Σ., στην οποία συμμετέχει το ήμισυ ( $\frac{1}{2}$ ) τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων ( $\frac{3}{4}$ ) των παρόντων. Επίσης, η Εταιρεία διαλύεται αν τα τακτικά μέλη ελαττωθούν σε λιγότερο από δέκα. Η περιουσία της Εταιρείας που απομένει μετά την οικονομική εκκαθάριση περιέρχεται όπου αποφασίσουν τα εναπομείναντα μέλη.

## **Άρθρο 27**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Με απόφαση της Γ.Σ., η Εταιρεία μπορεί να συμμετάσχει σε ευρύτερο σύνδεσμο ή ομοσπονδία με στόχο την αποτελεσματικότερη προώθηση κοινών σκοπών και συμφερόντων.

## **Άρθρο 28**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε ζήτημα, το οποίο δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα ή των Ειδικών Νόμων περί Σωματείων.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι οκτώ (28) άρθρα... Θεσσαλονίκη,

.....

Το Καταστατικό εγκρίθηκε από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης στις .....